



DAVIVIENDA

Versión en español



BIENVENIDO

Davivienda lo invita a conocer el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo que busca preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de sus colaboradores.



Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)



El Banco establece como una de las políticas fundamentales, el compromiso para lograr y mantener los niveles más altos de bienestar físico, mental y social de sus funcionarios , contratistas y proveedores, a fin de lograr su desarrollo integral conscientes de la necesidad de prevenir todos aquellos aspectos que en el ambiente laboral puedan generar efectos perjudiciales. Para esto se implementó un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).



Conoce los objetivos de nuestro Sistema.

Para cumplir con la política del SG-SST, el Banco ha planteado los siguientes objetivos:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, así como verificar la implementación del SG-SST en **contratistas y subcontratistas**.
- Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.





También hace parte del SG-SST la política de no alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas

- > Acataremos y respetaremos la Legislación Colombiana respecto al consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas en las instalaciones de Banco .
- > Está prohibido ingresar, regalar, vender, mantener y consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas en las instalaciones de Corredores.
- > Está prohibido fumar dentro de las instalaciones del Banco.
- > Promoveremos con nuestros proveedores y contratistas la adopción de políticas frente al consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas congruentes con la nuestra.





Definiciones

¿Qué es un accidente de trabajo?

Durante el desarrollo de las actividades en Davivienda se pueden presentar situaciones o eventos que pueden generar alguna lesión, esto se considera un accidente de trabajo.

Estos se pueden dar por condiciones inseguras dentro de los sitios de trabajo o por realizar acciones de forma insegura, como por ejemplo revisar el celular mientras nos desplazamos, utilizar herramientas en mal estado o mobiliario mal colocado o en mal estado entre otros.



¿Cómo evitar estos eventos?

- > En Davivienda estamos comprometidos con la prevención de incidentes, por medio de la investigación de accidentes y enfermedades de origen laboral, establecemos planes de acción para evitar su ocurrencia
- > Sigue las recomendaciones de seguridad establecidas por Davivienda.
- > Mantén tu sitio de trabajo en buenas condiciones de orden y aseo.
- > Reporta oportunamente cualquier condición que pueda poner en riesgo tu seguridad.

¡Entre todos construimos mejores espacios para trabajar!



Riesgos asociados a la compañía



Locativo

Factor:

- Pisos resbalosos
- Almacenamiento de archivo
- Orden y aseo
- Mobiliario



Biomecánico

Factor:

- Posturas prolongadas
- Movimientos repetidos
- Manipulación de cargas, posturas y movimientos



Biológico

Factor:

- Riesgo por virus y bacterias.



Eléctrico

Factor:

- Media y baja tensión.
- Equipos energizados



Psicosocial

Factor:

Horarios y turnos; trabajo rutinario y bajo presión.



Fenómenos Naturales

Factor:

- Peligro inherente por sismos, lluvias torrenciales, granizadas etc.



Mecánico

Factor:

- Atrapamientos y choques o golpes con máquinas.



Químico

Factor:

- Líquidos, sólidos, material particulado. En especial en labores de limpieza.



Riesgos asociados al desarrollo de tus labores para Corredores Davivienda



Físico

Factor:

- Iluminación y temperaturas
- Exposición continua a ruidos



Seguridad – Trabajo en Alturas*

Factor(es):

- Riesgo de caídas a distintos niveles



Seguridad – Trabajo en Caliente *

Factor(es):

- Riesgo por generación de chispas y cortes.



Público

Factor:

- Delincuencia
- Protestas

* Cuando la labor lo amerite.



Controles para la mitigación del riesgo

01

Socializaciones y comunicaciones

- Manual de contratistas y proveedores
- Divulgación de normas de seguridad
- Inducción y reinducción a contratistas en SST
- Implementación de Planes de Emergencia y protocolos de bioseguridad
- Reporte de actos y condiciones inseguras
- Programa de capacitación en SST para funcionarios.

02

Locativos

- Inspecciones periódicas a centros de trabajo
- Desinfecciones programadas en las diferentes sedes.
- Rutinas de mantenimiento preventivos y correctivos.
- Disponibilidad de hojas de seguridad de productos químicos

03

Seguimiento

- Supervisión por parte de la empresa contratista a labores de alto riesgo
- Evaluación de desempeño SST a las empresas contratistas
- Uso de EPP debidamente verificados y certificados en especial los de protección contra caídas.
- Verificación de las competencias del personal para las labores contratadas



Controles para la mitigación del riesgo

04

Programa de medicina preventiva y del trabajo

- Es un conjunto de actividades dirigidas a la promoción y control de la salud de los funcionarios. En este programa se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones de bienestar físico, mental y social de las personas, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales.

05

Higiene y seguridad industrial

- Identificar y evaluar los agentes y factores de riesgo del trabajo que afecten o puedan afectar la salud de los funcionarios.
- Determinar y aplicar las medidas para el control de riesgos de accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo.
- Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del funcionario o a los recursos de Davivienda.
- Dar a conocer las rutas de evacuación y puntos de encuentro de las áreas administrativas.



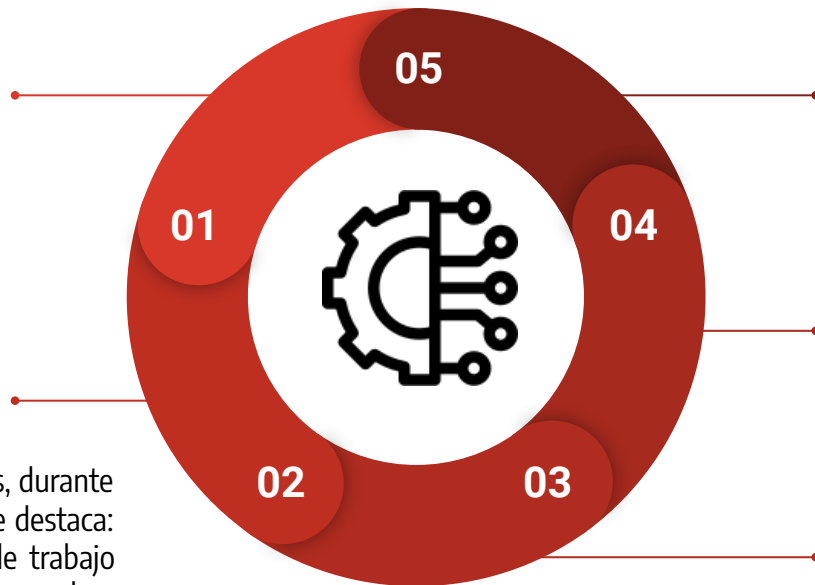
¿Qué obligaciones tiene tu organización frente al SGSST?

Normas de seguridad:

Cumplir con las normas de seguridad establecidas por Davivienda.

Requisitos del contrato

Cumplir con todos los requisitos previos, durante y al cierre del contrato, entre los que se destaca: Pagos de seguridad social, permisos de trabajo cuando aplique, certificaciones que comprueben la idoneidad del personal.



Participación

Notificar actos y condiciones en el sitio de trabajo, participar de procesos de capacitación cuando se requiera.

Personal

Asignar personal calificado y certificado para desarrollar las actividades del servicio.

Accidentalidad

Reportar e investigar oportunamente los accidentes de trabajo.



Normas de Seguridad

- > Identificar la ubicación de los extintores y rutas de evacuación y seguir las instrucciones en caso de presentarse una emergencia.
- > Hacer uso de los elementos de protección personal según actividad y riesgo
- > Realizar lavado de manos de manera frecuente
- > Mantener despejados los corredores, escaleras, puertas, sitios frente a los extintores y camillas, adicionalmente mantener despejadas las salidas de emergencia.





Normas de Seguridad

- > Evitar colocar sobre los archivadores y partes altas objetos que puedan caer en caso de temblores.
- > Ubicar los objetos corto punzantes en un sitio diferente a los lápices y esferos.
- > Reportar la aparición de síntomas respiratorios durante su visita.





¿Qué hacer en caso de emergencia?

EN CASO DE INCENDIO



ANTES

- Sé cuidadoso en el manejo de los equipos eléctricos. Informa sobre las instalaciones eléctricas defectuosas y/o deterioradas.
- Evita recargar los tomacorrientes con la conexión simultánea de varios equipos eléctricos.
- Notifica la presencia de fugas de gas o derrames de líquidos inflamables.
- Mantén una lista actualizada del personal del área

DURANTE

- Mantén la calma.
- Suspende inmediatamente las actividades que estás realizando.
- Si la zona representa un peligro, aléjate del área de la emergencia y prepárate para una posible evacuación. Sigue las indicaciones de los brigadistas.
- Notifica al brigadista de la oficina.
- Interrumpe inmediatamente el suministro eléctrico a equipos.
- Si estás capacitado, toma el medio de extinción apropiado y controla el fuego. En caso contrario, aléjate del área, espera la llegada de los grupos de apoyo y sigue sus instrucciones.
- Si la oficina está llena de humo en la parte superior, sal agachado (gateando) y cubriéndote la nariz y la boca con un pañuelo húmedo

DESPUÉS

- Reúnete con tus compañeros en el punto de encuentro.
- Debes estar pendiente del llamado de lista.
- Si notas que falta un compañero, informa al brigadista.
- Informa al brigadista si presentas lesiones.
- No regreses al lugar del incendio hasta que te den la orden los Bomberos.



¿Qué hacer en caso de emergencia?



EN CASO DE SISMO

ANTES

- Conoce los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, agua y gas.
- Participa de los simulacros de evacuación realizados por el departamento de Salud Organizacional.
- Mantén una lista actualizada del personal del área

DURANTE

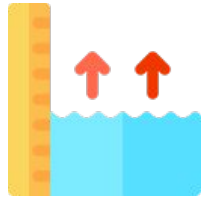
- No salgas corriendo, mantén la calma.
- Apaga los equipos antes de salir. Sigue las instrucciones de los brigadistas.
- No trates de recuperar objetos personales o de hacer llamadas telefónicas.
- Busca refugio bajo los escritorios, mesas o estructuras fuertes. Permanece allí hasta que cese el movimiento. Si estás en un pasillo o en un balcón y no encuentras lugar ve a una esquina y protégete
- Aléjate de las ventanas, estanterías altas, lámparas o cualquier otro elemento que esté suspendido y pueda caer y hacerte daño.

DESPUÉS

- Evita comentarios innecesarios o alarmistas.
- Si tienes visitantes, informa lo que está ocurriendo y maniéstales que conserven la calma y que sigan las indicaciones del brigadista encargado.
- Sal rápido, pero SIN CORRER. No te detengas y no regreses por ningún motivo.
- Sal por tu derecha en fila. Debe pasar una persona a la vez.
- Evita aglomeraciones en las puertas de salida. Al evacuar debes alternarte con los compañeros del otro piso (cremallera).
- Reúnete en el punto de encuentro.
- Debes estar pendiente al llamado de lista. Reporta si notas que falta un compañero. No te reincorpores hasta que te lo indique el brigadista



¿Qué hacer en caso de emergencia?



EN CASO DE INUNDACIÓN

ANTES

- Mantente atent@ a las filtraciones de agua que se presenten en el área de trabajo.
- Identifica una ruta de evacuación u otras vías alternativas y prepárate en caso de evacuación.

DURANTE

- En caso de que evidencias que el nivel del agua comienza a infiltrarse hacia tu puesto de trabajo, levanta los cables eléctricos del piso y desconéctalos.
- Interrumpe el suministro de energía.
- Notifica cualquier novedad al brigadista y a Salud Organizacional.
- Ubica zonas seguras que estén por encima del nivel del agua.
- Evita acercarte a elementos energizados.

DESPUÉS

- Debes estar pendiente del llamado de lista.
- Si notas que falta un compañero, informa al brigadista.
- Informa al brigadista si presentas lesiones.
- No regreses al lugar hasta que te den la orden las entidades de emergencia.



GRACIAS
por su atención.



DAVIVIENDA

English version



WELCOME

Davivienda invites you to learn about the Occupational Health and Safety Management System that seeks to preserve, maintain and improve the individual and collective health of its employees.



Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) Policy



The Bank establishes as one of its fundamental policies the commitment to achieve and maintain the highest levels of physical, mental and social wellbeing of its employees, contractors and suppliers, in order to achieve their integral development, aware of the need to prevent all those aspects that may generate harmful effects in the work environment. For this purpose, an occupational health and safety management system (ohsms) was implemented.



Get to know the objectives of our System

In order to comply with the OHSMS policy, the Bank has set the following objectives:

- Identify hazards, evaluate and assess risks and establish the respective controls.
- To protect the safety and health of all workers through the continuous improvement of the Occupational Safety and Health Management System OHSMS, as well as to verify the implementation of the OHSMS in **contractors and subcontractors**.
- Comply with current national regulations applicable to occupational risks.





Also part of the OHMS is the no alcohol, tobacco and psychoactive substances Policy

- > We will abide by and respect Colombian legislation regarding the consumption of alcohol, tobacco and psychoactive substances in the Bank's facilities.
- > It is forbidden to enter, give away, sell, keep and consume alcoholic beverages or psychoactive substances in the facilities.
- > Smoking is prohibited inside the Bank's facilities.
- > We will promote with our suppliers and contractors the adoption of alcohol, tobacco and psychoactive substances policies congruent with our own.





Definitions

What is an occupational accident?

During the development of activities at Davivienda, situations or events may occur that may generate an injury, which is considered an accident at work.

These can be caused by unsafe conditions in the workplace or by performing actions in an unsafe manner, such as checking the cell phone while moving around, using tools in poor condition or furniture that is poorly placed or in poor condition, among others.



How to avoid these events?

- > At Davivienda we are committed to the prevention of incidents, through the investigation of accidents and occupational diseases, we establish action plans to prevent their occurrence.
- > Follow the security recommendations established by Davivienda.
- > Keep your workplace in good order and cleanliness.
- > Report any condition that may jeopardize your safety.

Together we build better work spaces!



Risks associated with the company



Locative

Factor:

- Slippery floors
- File storage
- Order and cleanliness
- Furniture



Biomechanical

Factor:

- Prolonged postures
- Repetitive movements
- Handling of loads, postures and movements



Biological

Factor:

- Risk from viruses and bacteria.



Electrical

Factor:

- Medium and low voltage.
- Energized equipment



Psychosocial

Factor:

Schedules and shifts; routine work and work under pressure.



Natural Phenomena

Factor:

- Inherent danger due to earthquakes, torrential rains, hail storms, etc.



Mechanical

Factor:

- Entrapments and collisions or blows with machines.



Chemical

Factor:

- Liquids, solids, particulate material. Particularly in cleaning tasks.



Risks associated with the development of your work for Davivienda



Physical

Factor:

- Lighting and temperatures
- Continuous exposure to noise



Safety - Work at Heights*

Factor(s):

- Risk of falls at different levels



Safety - Hot Work*

Factor(s):

- Risk due to sparks and cuts.



Public

Factor:

- Crime
- Protests

* When the work requires it.



Risk mitigation controls

01

Socializations and communications

- Contractors and suppliers manual
- Disclosure of safety standards
- Induction and re-induction of contractors in OSH.
- Implementation of emergency plans and biosafety protocols.
- Reporting of unsafe acts and conditions
- OSH training program for employees.

02

Locatives

- Periodic workplace inspections
- Scheduled disinfections at the different sites.
- Preventive and corrective maintenance routines.
- Availability of chemical safety data sheets

03

Follow-up

- Supervision by the contractor company of high-risk tasks
- OSH performance evaluation of contractor companies
- Use of duly verified and certified Personal Protective Equipment, especially fall protection equipment.
- Verification of personnel competencies for contracted tasks



Risk mitigation controls

04

Preventive and occupational medicine program

- It is a set of activities aimed at promoting and controlling the health of employees. This program integrates the actions of Preventive Medicine and Occupational Medicine, taking into account that both tend to ensure optimal conditions of physical, mental and social well-being of people, protecting them from occupational risk factors.

05

Industrial hygiene and safety

- Identify and evaluate the agents and risk factors at work that affect or may affect the health of employees.
- Determine and implement measures for the control of risks of work-related accidents and diseases.
- Maintain a safe work environment, by controlling the basic causes that can potentially cause harm to the physical integrity of the employee or to Davivienda's resources.
- Publicize evacuation routes and meeting points in administrative areas.



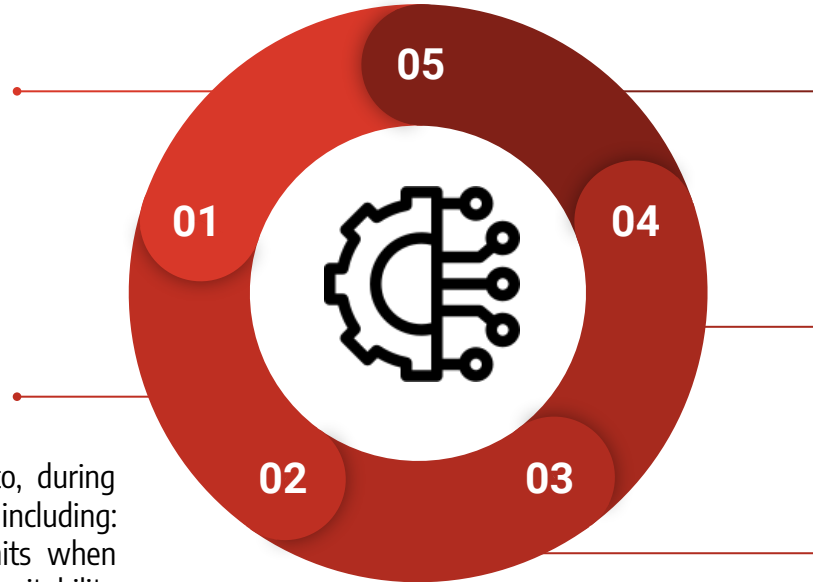
What are your organization's OHSMS obligations?

Safety standards:

Comply with the security standards established by Davivienda.

Contract requirements

Comply with all requirements prior to, during and at the closing of the contract, including: social security payments, work permits when applicable, certifications that prove the suitability of the personnel.



Participation

Notify acts and conditions at the workplace, participate in training processes when required.

Personnel

Assign qualified and certified personnel to develop the service activities.

Accidents

Report and investigate work-related accidents in a timely manner.



Safety Standards

- > Identify the location of fire extinguishers and evacuation routes and follow instructions in case of an emergency.
- > Use of personal protective equipment according to activity and risk.
- > Frequent hand washing
- > Keep corridors, stairways, doors, places in front of fire extinguishers and stretchers clear. In addition, keep emergency exits clear.





Safety Standards

- > Avoid placing objects on top of filing cabinets and high parts that could fall in case of tremors.
- > Place sharp objects in a different place than pencils and pens.
- > Report the appearance of respiratory symptoms during your visit.





What to do in case of emergency?



IN THE EVENT OF FIRE

BEFORE

- Be careful when handling electrical equipment. Report defective and/or deteriorated electrical installations.
- Avoid overloading electrical outlets by connecting several electrical equipment simultaneously.
- Report the presence of gas leaks or spills of flammable liquids.
- Keep an updated list of personnel in the area.

DURING

- Keep calm.
- Immediately suspend the activities you are performing.
- If the area poses a hazard, move away from the emergency area and prepare for a possible evacuation. Follow the instructions of the brigadiers.
- Notify the office brigadier.
- Immediately interrupt power supply to equipment.
- If you are trained, take the appropriate extinguishing media and control the fire. Otherwise, move away from the area, wait for the arrival of support groups and follow their instructions.
- If the office is filled with smoke at the top, crawl out and cover your nose and mouth with a wet handkerchief.

AFTER

- Meet your colleagues at the meeting point.
- You must watch for the roll call.
- If you notice that a teammate is missing, inform the brigadier.
- Inform the brigadier if you are injured
- Do not return to the scene of the fire until given the order by the firefighters.



What to do in case of emergency?



IN THE EVENT OF AN EARTHQUAKE

BEFORE

- Know the mechanisms to suspend the supply of electricity, water and gas.
- Participate in evacuation drills conducted by the Organizational Health department.
- Maintain an updated list of area personnel

DURING

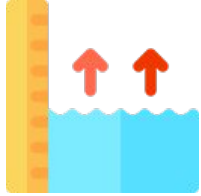
- Don't run away, stay calm.
- Turn off equipment before leaving.
- Follow the instructions of the brigadiers.
- Do not try to retrieve personal items or make phone calls.
- Seek shelter under desks, tables or strong structures. Stay there until the movement stops. If you are in a hallway or on a balcony and can't find room, go to a corner and take cover.
- Stay away from windows, high shelves, lamps or any other suspended items that could fall and hurt you.

AFTER

- Avoid unnecessary or alarmist comments.
- If you have visitors, inform them of what is happening and tell them to remain calm and to follow the instructions of the brigadier in charge.
- Get out fast, but DON'T RUN. Do not stop and do not turn back for any reason.
- Exit to your right in a line. One person must pass at a time.
- Avoid crowds at the exit doors, when evacuating you must alternate with colleagues on the other floor (zipper).
- Meet at the meeting point.
- You must be attentive to the roll call and report if you notice that a teammate is missing. Do not rejoin until instructed to do so by the brigadier.



What to do in case of emergency?



IN THE EVENT OF FLOOD

BEFORE

- Be aware of water leaks in the work area.
- Identify an evacuation route or other alternative routes and be prepared in case of evacuation.

DURING

- In case you notice that the water level begins to infiltrate towards your workstation, lift the electrical cables from the floor and disconnect them.
- Interrupt the power supply.
- Notify the brigadier and Organizational Health of any new developments.
- Locate safe areas that are above the water level.
- Avoid getting close to energized elements.

AFTER

- You must watch for the roll call.
- If you notice that a teammate is missing, inform the brigadier.
- Inform the brigadier if you are injured
- Do not return to the site until you are given the order by the emergency entities.



THANK YOU
for your attention