




# DAVIVIENDA

	<b>POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>CODIGO: DR-DO-01</b> <b>VERSIÓN: 3.0</b> <b>DATE: 1/02/2022</b>
---	---	--

Banco Davivienda S.A a través de sus directivos establece como una de las políticas fundamentales, el compromiso para lograr y mantener los niveles más altos de bienestar físico, mental y social de sus funcionarios, a fin de lograr su desarrollo integral conscientes de la necesidad de prevenir todos aquellos aspectos que en el ambiente laboral puedan generar efectos perjudiciales; esto mediante la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, para ello cumplirá los siguientes objetivos dentro de su gestión:

- Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores promoviendo su participación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes y aparición de enfermedades de origen laboral del personal directo e indirecto.
- Verificar el proceso de implementación del SGSST de nuestros contratistas y subcontratistas.
- Cumplir la normatividad nacional vigente, requisitos legales y estándares internacionales aplicables en materia de riesgos laborales.
- Mantener un adecuado desempeño en la implementación del SGSST de acuerdo con la normatividad nacional, para ello establecemos prioridades y planes de acción que contribuyen a la mejora continua.

El compromiso del Banco va más allá del adecuado ejercicio de la actividad económica, por lo tanto la ejecución del SG-SST es prioridad de Davivienda, para ello asignará los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para su implementación y mantenimiento; siendo el equipo directivo el responsable de su cumplimiento.

Esta política ha sido revisada por los comités de seguridad y salud en el trabajo y la alta dirección.

Aprobada por:

**ALEJANDRA MARÍA BOTERO GARCÉS**  
Representante por la Dirección SGSST

**JUAN ERNESTO GALINDO CÓRDOBA**  
Director de Gestión de Servicios de Talento Humano.

**MARTHA LUZ ECHEVERRI DÍAZ**  
Representante legal.



# DAVIVIENDA



## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM POLICY (OHSMS)

CODE: DR-DO-01  
VERSIÓN: 3.0  
DATE: 1/02/2022

Banco Davivienda S.A. through its directors establishes as one of its fundamental policies the commitment to achieve and maintain the highest levels of physical, mental and social well-being of its employees, in order to achieve their integral development, aware of the need to prevent all those aspects that in the work environment may generate harmful effects; this through the implementation of an occupational health and safety management system. To this end, it will fulfill the following objectives within its management:

- Identify hazards, evaluate and assess risks and establish the respective controls.
- To protect the safety and health of all workers by promoting their participation in the Occupational Health and Safety Management System.
- Prevent the occurrence of accidents and occupational diseases of direct and indirect personnel.
- Verify the OHSMS implementation process of our contractors and subcontractors.
- Comply with current national regulations, legal requirements and international standards applicable to occupational risks.
- Maintain an adequate performance in the implementation of the OHSMS in accordance with national regulations, for this we establish priorities and action plans that contribute to continuous improvement.

The Bank's commitment goes beyond the adequate exercise of its economic activity, therefore the execution of the OHSMS is a priority for Davivienda, for which it will assign the necessary human, physical and financial resources for its implementation and maintenance; being the management team responsible for its compliance.

This policy has been reviewed by the occupational health and safety committees and senior management.

Approved by:

**ALEJANDRA MARIA BOTERO GARCÉS**  
Representative for the OHSMS Management

**JUAN ERNESTO GALINDO CÓRDOBA**  
Director of Human Talent Services Management

**MARTHA LUZ ECHEVERRI DÍAZ**  
Legal representative