

Administración de usuarios



Administración de usuarios

Recuerde que el primer administrador o usuario de acceso a la plataforma es el Representante Legal, quien puede gestionar sus usuarios y delegar roles a diferentes funcionarios para participar en los eventos, así como la administración del registro de su empresa.



The screenshot displays the Ariba provider login interface. On the left, the heading "Inicio de sesión de proveedor" is followed by two input fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña". A blue "Inicio de sesión" button is positioned below the fields. A message states: "Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña". At the bottom of the login section, there are links: "¿Es nuevo en Ariba? Regístrese ahora" and "¿Necesita ayuda? consulte Inicio rápido". On the right, a promotional banner titled "20% off Ariba Discovery Advantage" features an image of two people shaking hands. The text below the image reads: "Join Ariba Discovery Advantage now to get unlimited responses to proven, qualified leads from buyers in an active buying cycle. One deal can pay for your subscription! Use code SRCBNC2017 to receive 20% off." A "Más información" button is located at the bottom of the banner. A navigation bar with three dots is visible at the bottom of the page.



Administración de usuarios

Una vez ingrese el Representante Legal a la plataforma ingrese por Configuración de la empresa/usuarios.

The screenshot displays the Ariba Sourcing user interface. At the top left, the logo 'Ariba Sourcing' is visible, along with a 'Modo de prueba' (Test Mode) indicator. The user is logged in as 'prueba auto'. A dropdown menu is open, showing options: 'Pruebaauto ANID AN01402514402-T', 'Perfil de la empresa', 'Configuración de cuenta', 'Usuarios' (highlighted with a red box), 'Notificaciones', 'Configuración de Sourcing y Contracts', and 'Notificaciones de Sourcing y Contracts'. The main content area is divided into several sections: a profile completion status for 'BANCO DAVIENDA SA - TEST' (60% complete), a welcome message for the SAP Ariba site, a list of 'Eventos' (Events) with columns for 'Título', 'ID', 'Hora de finalización', and 'Tipo de evento', and a list of 'Tareas' (Tasks) with columns for 'Nombre', 'Estado', 'Fecha de vencimiento', 'Fecha de finalización', and 'Alerta'. The 'Usuarios' menu option is highlighted with a red box.



Administración de usuarios

Le mostrara los usuarios y perfiles creados, los cuales puede editar, suprimir y crear.

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa prueba auto Centro de ayuda >>

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación

Gestionar usuarios

Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario ↑	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	
<input type="checkbox"/>	eugeniarosas@pets.com	eugeniarosas@pets.com	Eugenia	Rosas	No	Abogado	
<input type="checkbox"/>	juan.perez@pets.com	juan.perez@pets.com	Juan	Perez	No	Comercial	
<input type="checkbox"/>	ubaldinacontrol@pets.com	ubaldinacontrol@pets.com	Ubalдина	Control	No	Financiera	

↳ Editar Suprimir Hacer administrador | Crear usuario Exportar datos de usuario



Administración de usuarios

Si desea crear un nuevo perfil ingrese por la opción "Crear función" o Si la función ya existe vaya directamente a crear usuario y elija el perfil ya creado.

Gestionar funciones de usuario

Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede ver o editar los detalles de una función. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Función

Nombre	Acciones
Administrador	Detalles
Abogado	Detalles Editar Suprimir
Comercial	Detalles Editar Suprimir
Financiera	Detalles Editar Suprimir
↳ Crear función	

[Guardar](#) [Cerrar](#)



Administración de usuarios

Diligencie el nombre del funcionario la descripción de la función y elija el tipo de permiso que desea asignar y de click en "Guardar".

Crear función

[Guardar](#) [Cancelar](#)

* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

Nombre:*

Descripción:

Permisos


Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.
Actualice su cuenta ligera de Ariba Network a una cuenta de uso completo para activar todos los permisos.

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> Administración de contactos	Mantener la información del personal de contacto de la cuenta
<input checked="" type="checkbox"/> Información de la empresa	Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa
<input type="checkbox"/> Acceso a Propuestas y Contratos	Le permite ver los eventos de Ariba Sourcing de su organización y los contratos, documentos y tareas de Ariba Contract Management. Este permiso le garantiza el acceso a las propiedades de Propuestas y Contratos. Los usuarios individuales tienen que recibir primero la aprobación de los compradores de Ariba Sourcing antes de poder visualizar o participar en eventos o tareas de contrato



Administración de usuarios

Aparecerá el nombre, los detalles de la nueva función, la cual puede Editar o suprimir.

Función	
Nombre	Acciones
Administrador	Detalles
Abogado	Detalles Editar Suprimir
Comercial	Detalles Editar Suprimir
Financiera	Detalles Editar Suprimir
Mariana Lopez 	Detalles Editar Suprimir
 Crear función	



Administración de usuarios

Una vez creada la función, "cree el usuario".

Configuración de cuenta

[Guardar](#) [Cerrar](#)

[Usuarios](#) [Notificaciones](#) [Suscripciones de aplicación](#)

Gestionar usuarios

Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario ↑	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	
<input type="checkbox"/>	eugeniarosas@pets.com	eugeniarosas@pets.com	Eugenia	Rosas	No	Abogado	
<input type="checkbox"/>	juan.perez@pets.com	juan.perez@pets.com	Juan	Perez	No	Comercial	
<input type="checkbox"/>	ubaldinacontrol@pets.com	ubaldinacontrol@pets.com	Ubalдина	Control	No	Financiera	

[↪](#) [Editar](#) [Suprimir](#) [Hacer administrador](#) | [Crear usuario](#) [Exportar datos de usuario](#)



Administración de usuarios

Diligencie: 1. La información del usuario, 2. Elija la función a asignar y De click en el botón "Completado".

Crear usuario

Completado **Cancelar**

Cree una nueva cuenta de usuario y asígnele una función y si es necesario asígneles una unidad de negocio. Ariba le enviará por correo electrónico una contraseña temporal a la dirección proporcionada para la nueva cuenta de usuario. La información de la cuenta introducida aquí no se podrá modificar después de que haga clic en Completado. Sin embargo, puede cambiar en cualquier momento las asignaciones de función.

Información de nuevo usuario

Nombre de usuario: * ⓘ

Dirección de correo electrónico: *

Nombre: *

Apellidos: *

Acceso limitado ⓘ

Teléfono oficina: País Área Número

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Mariana Lopez	Responsable de la actualización del registro



3.



1.

**Diligencie
Información del
usuario**



2.

Elija la función a Asignar



Administración de usuarios

Aparecerá el nuevo usuario con la función asignada

Ariba Sourcing Modo de prueba Configuración de empresa prueba auto Centro de ayuda Cerrar sesión

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación

Gestionar usuarios

Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.

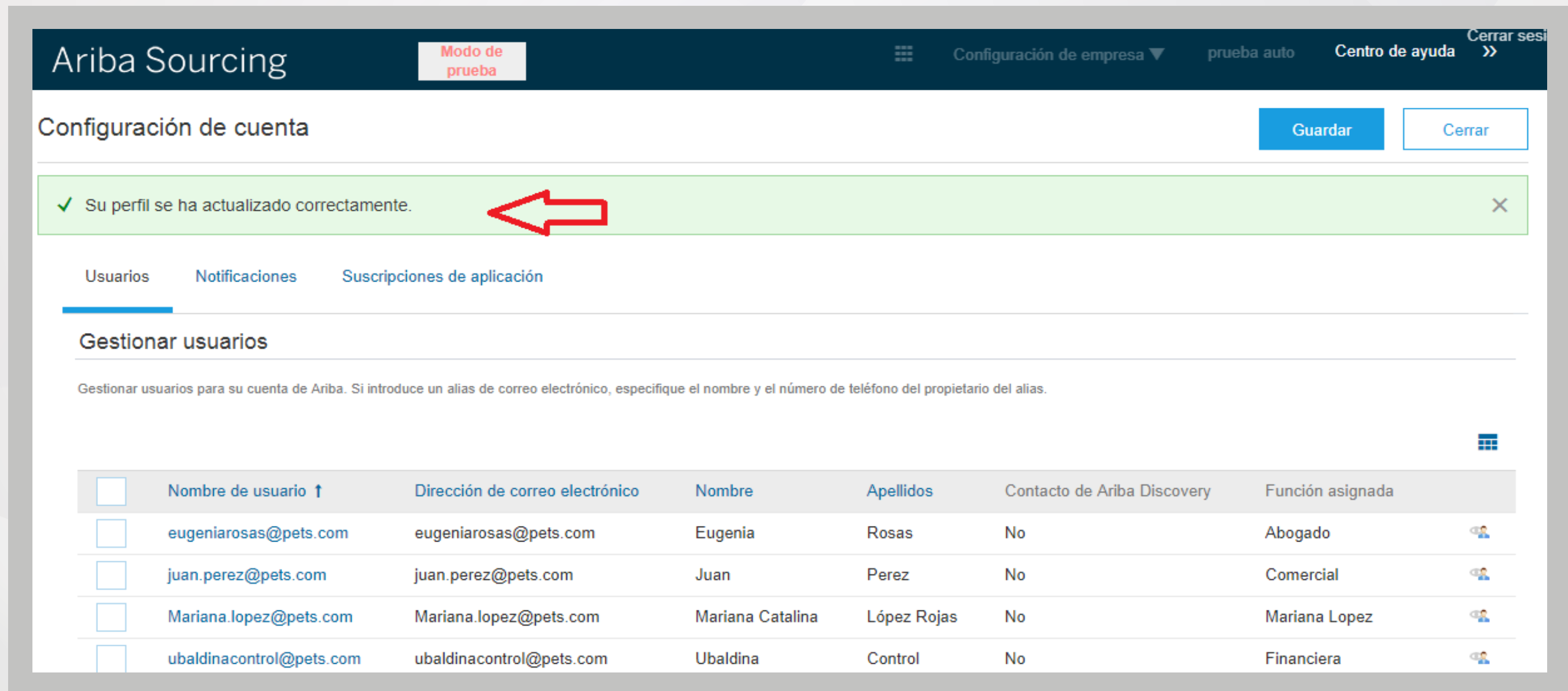
<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario ↑	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	
<input type="checkbox"/>	eugeniarosas@pets.com	eugeniarosas@pets.com	Eugenia	Rosas	No	Abogado	
<input type="checkbox"/>	juan.perez@pets.com	juan.perez@pets.com	Juan	Perez	No	Comercial	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mariana.lopez@pets.com	Mariana.lopez@pets.com	Mariana Catalina	López Rojas	No	Mariana Lopez	
<input type="checkbox"/>	ubaldinacontrol@pets.com	ubaldinacontrol@pets.com	Ubalдина	Control	No	Financiera	

↳ Editar Suprimir Hacer administrador | Crear usuario Exportar datos de usuario



Administración de usuarios

De click en "Guardar" aparecerá el mensaje " Su perfil se ha actualizado correctamente".



The screenshot displays the 'Ariba Sourcing' user management interface. At the top, there is a dark blue header with the logo, a 'Modo de prueba' button, and navigation links for 'Configuración de empresa', 'prueba auto', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión'. Below the header, the page title is 'Configuración de cuenta', with 'Guardar' and 'Cerrar' buttons on the right. A green success message banner reads 'Su perfil se ha actualizado correctamente.', with a red arrow pointing to it. Below the message are tabs for 'Usuarios', 'Notificaciones', and 'Suscripciones de aplicación'. The 'Usuarios' tab is active, showing the 'Gestionar usuarios' section. A descriptive text states: 'Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.' Below this is a table of users.

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario ↑	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	
<input type="checkbox"/>	eugeniariosas@pets.com	eugeniariosas@pets.com	Eugenia	Rosas	No	Abogado	
<input type="checkbox"/>	juan.perez@pets.com	juan.perez@pets.com	Juan	Perez	No	Comercial	
<input type="checkbox"/>	Mariana.lopez@pets.com	Mariana.lopez@pets.com	Mariana Catalina	López Rojas	No	Mariana Lopez	
<input type="checkbox"/>	ubaldinacontrol@pets.com	ubaldinacontrol@pets.com	Ubalдина	Control	No	Financiera	



GRACIAS
por su atención



DAVIVIENDA

